

Korrupcióellenes szabályzat

SW Umwelttechnik Stoiser & Wolschner AG

1. Előszó

A SW Umwelttechnik Stoiser & Wolschner AG és kapcsolt vállalkozásai (a továbbiakban: „SW Umwelttechnik”) előregyártott betontermékek gyártói Ausztria, Magyarország és Románia piacain. Vállalatként elkötelezték magukat a fenntartható, felelős és jogszerű működés mellett.

A SW Umwelttechnik vállalati tevékenysége során elkötelezi magát a lehető legmagasabb szintű integritás elérése mellett, ahogyan azt az Etikai Kódex is rögzíti. A korrupció bármely formája ellentétes vállalati értékeinkkel. Nemcsak a gazdasági sikert veszélyezteti, hanem partnereink és a nyilvánosság bizalmát is. Ez a korrupcióellenes irányelv kötelező érvényű keretet biztosít a korrupció és a megvesztegetési kísérletek megelőzésére, felismerésére és szankcionálására.

Ezen irányelv célja az elköteleződés erősítése az etikus és tisztességes üzleti magatartás iránt, azáltal hogy biztosítja az OECD-egyezmény alapelveinek és célkitűzéseinek betartását a külföldi köztisztviselők nemzetközi üzleti életben történő megvesztegetésének visszaszorítása érdekében, valamint az ehhez kapcsolódó nemzeti jogszabályok maradéktalan végrehajtását.

2. Alkalmazási terület

Az irányelv a vállalat munkavállalóira vonatkozik, és a vállalat Etikai Kódexével és Compliance Irányelvével összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

A SW Umwelttechnik üzleti tevékenységének összefüggésében, valamint az értékláncon belül felmerülő kockázatokra tekintettel, az igazgatóság, az ügyvezetés, továbbá a vállalaton belüli osztályok, mint például a beszerzés és az értékesítés, beleértve azok kapcsolódó funkcióit is, különösen kockázatos területeknek minősülnek. Ez elsősorban azokat a funkciókat érinti, amelyek pénzügyekkel, beszállítói kapcsolatokkal, szerződéskötéssel, árképzéssel, valamint ügyfélkapcsolatokkal kapcsolatos döntéseket hoznak. Az ezeken a területeken dolgozó munkavállalók évente célzott korrupcióellenes képzésben részesülnek.

Fenntartjuk a jogot a módosításokra a jogszabályi változások vagy a kockázati helyzetek megváltozása esetén. Ilyen esetben munkavállalóinkat haladéktalanul tájékoztatjuk az irányelv frissített változatáról.

3. Korrupció megelőzésének alapelvei

A jó vállalatirányítás szigorú alapelveinek középpontjában a SW Umwelttechnik esetében a jogszabályi előírások, az átláthatóság és az etikus magatartás állnak. A korrupció megelőzésének alapelvei az alábbiak szerint foglalhatók össze:

- Zéró tolerancia: A korrupció, az előny elfogadása vagy nyújtása semmilyen formában nem megengedett és nem tűrhető el.
- Négy szem elve: A döntéseket – különösen a beszerzéshez és értékesítéshez közeli területeken – független ellenőrzések biztosítják.
- Átlátható dokumentáció: Minden pénzügyi tranzakciót olyan módon kell rögzíteni, hogy az utólagosan is egyértelműen visszakövethető legyen.
- Bejelentési kötelezettség: Az etikátlan magatartás gyanúját haladéktalanul jelenteni kell a visszaélés-bejelentő rendszeren keresztül.

4. Magatartási normák és szabályozási területek

4.1. A számviteli nyilvántartások és üzleti feljegyzések szabályszerű vezetése

Minden üzleti tranzakciót és eseményt teljeskörűen, pontosan, időszerűen és visszakövethető módon kell rögzíteni az üzleti könyvekben és nyilvántartásokban. A mindenkor érvényben lévő jogszabályi előírásokat a könyvelésre és az iratmegőrzésre vonatkozóan, valamint az SW Umwelttechnik belső szabályzatait kötelező betartani. A hiányos, manipulált vagy fiktív könyvelési tételek – különösen, ha azok célja kifizetések, előnyjuttatások vagy érdekellentétek elfedése – szigorúan tilosak.

4.2. Jogellenes, tiltott kifizetések

Minden olyan közvetlen vagy közvetett kifizetés, illetve pénzbeli vagyoni előny, amely jogellenes cselekmény kiváltására vagy jutalmazására irányul, szigorúan tilos. Ide tartoznak az átláthatatlan vagy aránytalan jutalékok és sikerdíjak is.

4.3. Reprezentációs költségek

Az üzleti reprezentáció (pl. vendéglátás, rendezvényekre szóló meghívások) során a kiadásoknak arányosnak, üzleti célúaknak és a helyi szokásokkal összhangban lévőeknek kell lenniük. A túlzott vagy rendszeres reprezentációs kiadásokat kerülni kell, és minden esetben megfelelően dokumentálni szükséges. Ezzel összefüggésben be kell tartani a vendéglátási irányelvet, amely a vállalat Magatartási Kódexében foglaltak szerint egyértelmű és egységes alapelveket határoz meg.

4.4. Ajándékok és reklámtárgyak

Csak csekély értékű, helyben szokásos, az üzleti mindennapokhoz kapcsolódó ajándékok (pl. logózott reklámtárgyak) elfogadása és adása megengedett. Az ajándékozás semmilyen körülmények között nem köthető üzleti döntéshez. Az ajándékok elfogadását és adását adott esetben jelenteni kell. Ezzel összefüggésben be kell tartani a vendéglátási irányelvet, amely a vállalat Magatartási Kódexében foglaltak szerint egyértelmű és egységes alapelveket határoz meg.

4.5. Eljárások gyorsítását célzó kifizetések

Az olyan kifizetések vagy egyéb előnyök nyújtása köztisztviselők részére, amelyek célja hatósági eljárások felgyorsítása vagy döntések befolyásolása, szigorúan tilos. Ez akkor is érvényes, ha az ilyen gyakorlat bizonyos régiókban elterjedtnek vagy megszokottnak számít.

4.6. Politikai adományok

Politikai pártoknak, köztisztviselőknek vagy kapcsolódó szervezeteknek nyújtott adományok kizárólag az igazgatóság kifejezett jóváhagyásával és teljes átláthatóság mellett (ideértve a nyilvánosságra hozatalt is) engedélyezettek. Politikai döntések befolyásolása szigorúan tilos.

4.7. Közhasznú adományok

A jótékonyági szervezeteknek nyújtott adományok alapvetően megengedettek, amennyiben azokat visszakövethető módon dokumentálják, meghatározott célra fordítják, és nem járnak semmilyen ellenszolgáltatással. Az adomány nem állhat kapcsolatban konkrét üzleti lehetőségek kialakításával.

4.8. Magánjellegű juttatások és kifizetések

Olyan magánjellegű kifizetések, megbízások vagy szívességek adása vagy elfogadása üzleti partnerektől vagy köztisztviselőktől, amelyek érdekkonfliktus látszatát kelthetik, tilos. Ez a tilalom kiterjed a családtagoknak vagy közeli ismerősöknek nyújtott előnyökre is.

5. Oktatás

Az SW Umwelttechnik minden kockázattal érintett terület – így az igazgatóság, az ügyvezetés, valamint a vállalaton belüli osztályok, például a beszerzés és az értékesítés, beleértve azok kapcsolódó funkcióit – számára évente kötelezővé teszi a korrupciómegelőzési képzésen való részvételt. Az igazgatóság és az ügyvezetés elrendelheti egyes munkavállalók kiegészítő képzését munkakörük jellegére való tekintettel. Elkészültek a képzési anyagok, amelyek tartalmát folyamatosan hozzáigazítják az aktuális jogszabályi és vállalatspecifikus változásokhoz.

6. Visszaélés-bejelentő rendszer

Amennyiben munkavállalóink, beszállítóink vagy partnereink megalapozott gyanúval élnek arra vonatkozóan, hogy viselkedési normáinkat megsértették vagy figyelmen kívül hagyták, lehetőségük van a potenciális visszaélések vagy a Magatartási Kódex megsértésének bejelentésére. A Speak Up egy visszaélés-bejelentő rendszer, amely lehetőséget biztosít a munkavállalók, ügyfelek, beszállítók és partnerek számára arra, hogy aggodalmaikat bizalmasan és névtelenül jelezzék. E szolgáltatáson keresztül lehetőségünk nyílik az esetlegesen jogellenes, etikátlan vagy nem megfelelő magatartások kivizsgálására és a beérkező bejelentések alapos ellenőrzésére.

Bejelentését bizalmasan megteheti az alábbi csatornák egyikén:

E-mailben (belső kezelésben): panasz@sw-umwelttechnik.hu

Online (külső kezelésben): <https://sw-umwelttechnik.trusty.report/>

7. Az antikorrupciós irányelv betartása

Az SW Umwelttechnik ezt az irányelvet kötelező érvényű szabálynak tekinti a munkavállalók és üzleti partnerek közötti felelős és jövőorientált együttműködés biztosítása érdekében. A jelen irányelvben megfogalmazott elvek következetes betartása alapfeltétele a bizalmon alapuló kapcsolatoknak és a hatékony együttműködésnek – mind a vállalaton belül, mind a külső partnerekkel.

Az irányelv betartásáért minden munkavállaló felelősséggel tartozik, kiemelten azonban az igazgatóság és a vállalat vezetése.

Az irányelv megsértése fegyelmi és/vagy jogi következményeket vonhat maga után, amelyek a munkaviszony megszüntetéséig terjedhetnek.

Az SW Umwelttechnik illetékes szervezeti egységei képzéseket biztosítanak, irányelveket bocsátanak rendelkezésre, valamint központi kapcsolattartó pontként szolgálnak az etikus és jogszerű magatartással kapcsolatos kérdések esetén. Kétség vagy bizonytalanság esetén bátorítjuk a nyílt és építő jellegű párbeszédet.